

7 règles pour des formations efficaces

Malgré la crise, les formations ICT ne semblent pas prêtes de diminuer. Chez Synaps, on enregistre même une telle hausse qu'on va engager à court terme 3 à 4 formateurs supplémentaires. Mais pour rendre ces formations efficaces, les entreprises doivent garder en... tête quelques règles empiriques.

Si il faut économiser sur les dépenses, il semble logique que les formations réservées au personnel apparaissent assez vite sur le radar du chef d'entreprise. Synaps – un formateur en logiciels pour les petites et grandes organisations – assiste par contre au phénomène inverse. En janvier, lorsque la crise se manifesta subitement, le nombre de demandes de formations ICT était en forte hausse. Il va de soi que certaines entreprises saisissent la crise caractérisée par une pression du travail moindre et un éventuel chômage économique pour organiser des formations de leur personnel. Pour assurer un maximum d'efficacité à ces formations, mieux vaut tenir compte de ces quelques règles.

1. Définissez le besoin de formations

Veillez à répondre aux besoins spécifiques de chaque employé individuel. Les formations se déroulent à présent de manière toujours plus modulaire, de sorte que par exemple un département ne suit que les modules importants pour lui. Cela n'a guère de sens de faire suivre par souci de facilité la même formation – le parcours

complet – par l'ensemble des collaborateurs. Des éléments de formation non intéressants réduisent incontestablement la motivation de l'employé.

2. Amenez les collaborateurs à prendre conscience de leurs lacunes

Les employés ne sont souvent pas conscients des possibilités des logiciels qu'ils utilisent. Par de brèves info-sessions, vous pouvez néanmoins leur expliquer aisément toutes les fonctions des programmes pour qu'ils se rendent compte de ce qu'ils ne peuvent pas (encore) faire, ce qui ne fera qu'exacerber leur motivation à suivre des formations ultérieures

3. Passez en revue la connaissance informatique individuelle

Les HR-managers ont tout avantage à faire le tour d'horizon de la connaissance ICT de leurs collaborateurs. Un bon moyen pour ce faire est l'European Computer Driving Licence: le permis de conduire informatique reconnu dans toute l'Europe. Via quelques tests simples, vous pouvez connaître rapidement la connaissance ICT spécifique de chaque collaborateur.

4. Organisez des formations sur site

Pourquoi? C'est très simple: les formations que vous organisez sur place, sont plus économiques. Mieux vaut éviter les frais de déplacement et les pertes de temps correspondantes en période de crise. Et c'est sans parler des frais de location de la salle et du matériel, si vous choisissez un emplacement extérieur.

5. Optez pour une formule d'abonnement

Y a-t-il un besoin urgent de formations pour pouvoir éteindre rapidement un départ d'incendie dans un département ou pour faire face à une rotation de personnel inattendue par exemple? Pour ce genre de situation, une formule d'abonnement est toujours conseillée. Avec cette formule, vous pourrez quasi immédiatement faire appel à un formateur qui fera dans les plus brefs délais plusieurs propositions concrètes de formations spécifiques.

6. Préférez le 'blended learning' à l'e-apprentissage

Le 'blended learning' ou 'apprentissage mixte' est une version améliorée de l'e-learning. Cela signifie que les employés étudient ou exercent à dis-

tance les chapitres précédemment abordés. En outre, des moments de contact fixes sont également prévus, durant lesquels il est possible de poser des questions. De cette manière, chacun apprend à son propre rythme, et bien plus de questions sont abordées.

7. Formez vos collaborateurs à devenir des formateurs à part entière

Former ses collaborateurs à devenir eux-mêmes des formateurs peut à terme être une intéressante alternative à l'externalisation des formations. Pour former votre personnel dans ce sens, il est préférable de faire appel à un formateur spécialisé extérieur, ne serait-ce que pour vous assurer que les capacités pédagogiques requises seront données. ¶

